

CHECK LIST – CONCESSÃO DE 10 DIAS PARA CONCLUSÃO DE TRABALHO DE CURSO

(Art. 111, inciso IV – Lei 1.818/2007)

COMPOSIÇÃO DO PROCESSO

- Check List
- Formulário para Requerimentos Diversos – RD.

DOCUMENTOS DO REQUERENTE

- Cópia do RG e CPF do requerente;
- Declaração do servidor informando que não usufruiu das licenças previstas nos art. 102 e 108 da Lei 1.818/2007;
- Declaração da faculdade constando a matrícula e o cursos do servidor, juntamente com todas as informações pertinentes;
- Ficha cadastral do requerente.

DOCUMENTOS DO ÓRGÃO

- Declaração emitida pelo Setorial de Recursos Humanos, informando se o servidor usufruiu das licenças previstas nos art. 102 e 108 da Lei 1.818/2007;
- Despacho de encaminhamento para a Assessoria Jurídica, com ciência do Presidente.

DOCUMENTOS CONFERIDOS.

Palmas, _____ de _____ de _____ .

Carimbo/Assinatura do servidor (conferente)